

TẬP ĐOÀN CN THAN - KS VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN
THAN VÀNG DANH - VINACOMIN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3174/QĐ-TVD

Uông Bí, ngày 25 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định kiểm soát vật tư, thiết bị ra vào Công ty đối với các đơn vị thuê ngoài

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP THAN VÀNG DANH-VINACOMIN

- Căn cứ vào Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về an toàn trong khai thác hầm lò QCVN01:2011/BCT;
- Căn cứ quyết định số 663/QĐ-TKV ngày 18/5/2021 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Công nghiệp Than-Khoáng sản Việt Nam “V/v Ban hành quy định quản lý công tác thuê ngoài một số công đoạn chính phục vụ sản xuất, tiêu thụ Than-Khoáng sản trong Tập đoàn;
- Căn cứ theo Quyết định số 1663/QĐ-TVD ngày 01/11/2021 của Giám đốc Công ty “V/v Ban hành Quy định quản lý về công tác thuê ngoài một số công đoạn chính phục vụ sản xuất trong Công ty Cổ phần Than Vàng Danh – Vinacomin”
- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Than Vàng Danh-Vinacomin;
- Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Kỹ thuật Công nghệ Mỏ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định kiểm soát vật tư, thiết bị ra vào Công ty đối với các đơn vị thuê ngoài” áp dụng thống nhất trong Công ty Cổ Phần Than Vàng Danh- Vinacomin.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế quy định số 226/QĐ-TVD-KTKT ngày 28/02/2019.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị phòng ban, phân xưởng trong Công ty căn cứ Quyết định thi hành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Giám đốc Công ty qua phòng ban chức năng để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./. *lau*

Nơi nhận: *X*

- Như điều 3;
- Lưu VP, P.KCM.



Phạm Văn Minh

QUY ĐỊNH

KIỂM SOÁT VẬT TƯ, THIẾT BỊ RA VÀO CÔNG TY ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ THUÊ NGOÀI

(Ban hành kèm theo quyết định số: 3174/QĐ-TVD, ngày 20 tháng 12 năm 2023)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng cho công tác thuê ngoài một số công đoạn chính phục vụ sản xuất kinh doanh, bao gồm công đoạn: đào lò, xén lò, đổ bê tông các đường lò nhằm thực hiện tốt công tác kiểm soát vật tư, thiết bị giữa Công ty Cổ phần than Vàng Danh – Vinacomin và các đơn vị thuê ngoài.

2. Đối tượng áp dụng

Các đơn vị, cá nhân liên quan đến việc thuê ngoài một số công đoạn chính phục vụ sản xuất trong Công ty Cổ phần than Vàng Danh – Vinacomin thông qua hợp đồng thi công.

3. Nguyên tắc kiểm soát

Các vật tư, thiết bị trước khi đưa vào Công ty Cổ phần than Vàng Danh - Vinacomin phải có ký hiệu riêng để phân biệt với các vật tư, thiết bị của Công ty CP than Vàng Danh - Vinacomin đang sử dụng.

II. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

1. Các đơn vị thuê ngoài:

a. Công tác đánh dấu, ký hiệu đối với các vật tư, thiết bị:

- Đối với các thiết bị, công cụ, dụng cụ cơ điện: Đánh dấu bằng các bảng nhôm có kích thước: 50 x 40 (mm). Dùng keo dán sắt dán vào cạnh Catano thiết bị. Đối với các loại thiết bị nhỏ (như búa khoan, búa chèn...) đánh dấu bằng cách đục ghi tên Công ty vào vỏ thiết bị (*quy cách xem hình vẽ trang sau*).

- Đối với các vật tư phục vụ đào lò, chống xén, đổ bê tông, sửa chữa đường lò (như vỉ chống, thanh SVP, ray, gông đầu cột, gông đặc biệt, thanh giằng...) phải được đánh dấu ký hiệu riêng và có màu sơn (**khó tẩy xóa, khó mất màu, dễ thấy, dễ nhận biết, dễ kiểm tra**) phân biệt cụ thể của từng đơn vị thuê ngoài và được thống nhất trong biên bản đàm phán hoàn thiện hợp đồng sau khi đơn vị thuê ngoài trúng thầu (*quy cách xem hình vẽ trang sau*).

b. Công tác vận chuyển vật tư, thiết bị ra, vào khai trường:

- Trước khi đưa các vật tư vào hoặc ra khỏi khai trường của Công ty CP than Vàng Danh - Vinacomin phải có công văn đăng ký trước 01 ngày và có bảng kê chi tiết số lượng, chủng loại các vật tư cần đưa vào hoặc đưa ra gửi về Phòng KB

Công ty Cổ phần than Vàng Danh - Vinacomin để làm cơ sở đối chiếu, theo dõi (Các vật tư thiết bị trước khi đưa vào phải được đánh dấu, ký hiệu theo quy định ở mục II.1.a).

- Khi các vật tư qua trạm bảo vệ của Phòng KB - Công ty CP than Vàng Danh - Vinacomin các đơn vị thuê ngoài phải xuất trình Công văn có dấu đỏ xác nhận và có bảng kê khai số lượng các vật tư, chủng loại đưa vào hoặc đưa ra để phòng KB kiểm tra, kiểm soát. Khi kiểm đếm xác nhận xong đúng số lượng trong Công văn yêu cầu các đơn vị thuê ngoài phải gửi lại 01 bản Công văn và bảng kê số lượng vật tư cần đưa ra hoặc đưa vào tại trạm bảo vệ của Phòng KB để làm cơ sở đối chiếu, theo dõi sau này (đối với các vật tư đưa ra khỏi khai trường của Công ty Cổ phần than Vàng Danh phải có biên bản hiện trường kiểm tra, kiểm đếm xác nhận của 2 bên).

- Hàng quý, hàng tháng, trước khi nghiệm thu sản phẩm, các đơn vị thuê ngoài phải có bảng tổng hợp các vật tư sử dụng trong các hạng mục nghiệm thu, các vật tư đã vận chuyển vào khai trường qua trạm bảo vệ Công mở gửi về phòng KCM, CV, KH, KT, KB - Công ty Cổ Phần Than Vàng Danh - Vinacomin để làm cơ sở đối chiếu, nghiệm thu sản phẩm.

2. Đối với các phòng trong Công ty CP than Vàng Danh - Vinacomin

a. Phòng KB

- Khi nhận công văn từ các đơn vị thuê ngoài xin vận chuyển các vật tư vào hoặc ra Công ty phải kiểm tra, kiểm đếm đúng số vật tư theo công văn và bảng kê khai số lượng các vật tư, chủng loại. Khi kiểm đếm xong phải yêu cầu người vận chuyển của đơn vị ngoài ký xác nhận vào công văn và bảng kê khai số lượng các vật tư, chủng loại.

- Kiểm tra đối với các vật tư, thiết bị đưa ra, vào lò của đơn vị thuê ngoài; chỉ cho phép đưa ra và đưa vào lò đối với các vật tư, thiết bị được đánh dấu theo ký hiệu đã quy định tại mục II.1.a.

- Hàng tháng khi nhận được lịch nghiệm thu, Phòng KB tổng hợp khối lượng vật tư, thiết bị của các đơn vị thuê ngoài đăng ký và đưa vào khai trường qua trạm bảo vệ Công mở cấp cho các Phòng KCM, KH, KT để làm cơ sở đối chiếu với số liệu trong nghiệm thu sản phẩm của các đơn vị thuê ngoài.

b. Phòng KCM, CV, KH, KT, ĐK, TĐ

- Phòng KCM: Khi nhận được công văn nghiệm thu sản phẩm các đơn vị thuê ngoài phải thông báo các phòng CV, TĐ, KH, KT, ĐK cùng tham gia thực hiện công tác nghiệm thu theo quy định. Đồng thời thông báo cho phòng KB lịch nghiệm thu để cung cấp số lượng vật tư, thiết bị của các đơn vị thuê ngoài đăng ký nghiệm thu cho các phòng KCM, KH, KT và có kế hoạch tham gia kiểm tra, kiểm soát theo chức năng nhiệm vụ của Phòng.

- Các phòng KH, KT, KCM, CV, ĐK, TĐ: Phối hợp chặt chẽ cùng Phòng KB trong công tác kiểm soát các vật tư, thiết bị, nghiệm thu sản phẩm đảm bảo chính xác đối với từng hạng mục công trình.

GIÁM ĐỐC
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Wang Minh Lohu

BẢNG QUY CÁCH ĐÁNH DẤU KÝ HIỆU CÁC VẬT TƯ, THIẾT BỊ CƠ ĐIỆN

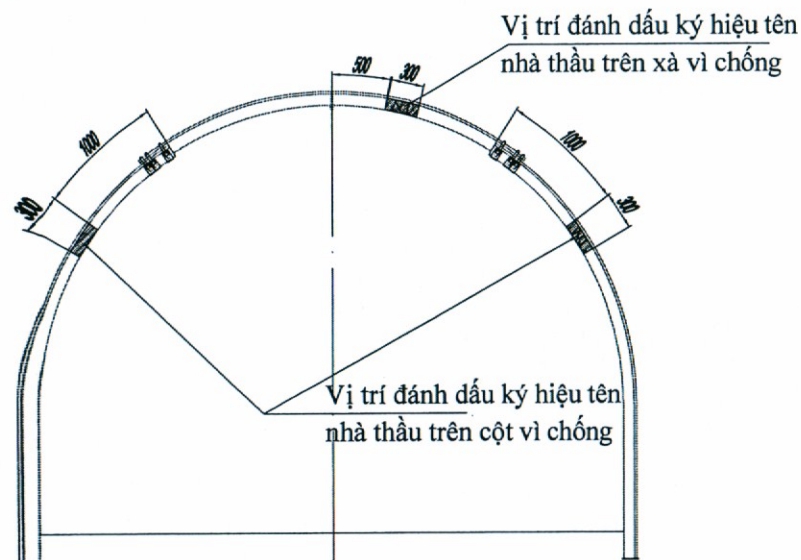
Khích thước: 50 x 40 (mm). Chất liệu: Nhôm. Dùng keo dán sắt dán vào cạnh Catano thiết bị.

“Tên Công ty”

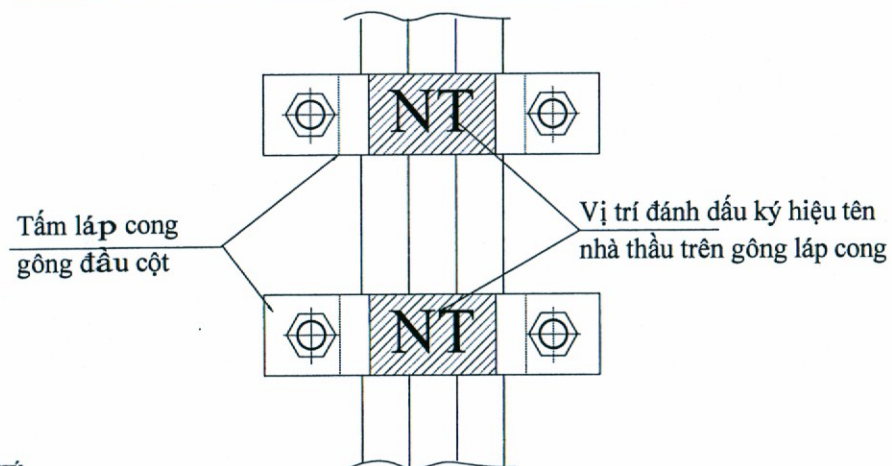
“Tên Thiết bị” – No: “Số thứ tự thiết bị”

QUY CÁCH KÝ HIỆU TÊN NHÀ THẦU TRÊN VẬT TƯ

VỊ TRÍ ĐÁNH DẤU KÝ HIỆU TRÊN VÌ CHỒNG



VỊ TRÍ ĐÁNH DẤU KÝ HIỆU TRÊN GÔNG LÁP CONG

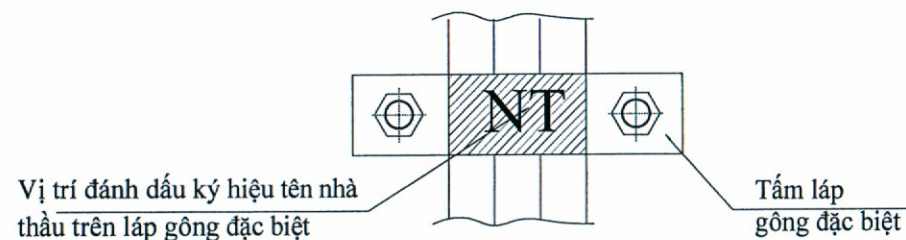


GHI CHÚ:

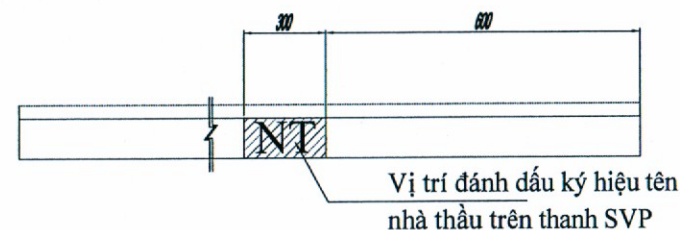
1. NT: Tên ký hiệu nhà thầu theo thống nhất trong hợp đồng.
2. Quy cách ký hiệu:
 - Phông chữ: Phông Time New Roman, được phun bằng đường;
 - Cỡ chữ:
 - + Cỡ chữ 100mm khi ký hiệu trên vì chổng;
 - + Cỡ chữ 60mm trên các vật tư khác;
 - Màu sơn: theo thống nhất trong hợp đồng

QUY CÁCH KÝ HIỆU TÊN NHÀ THẦU TRÊN VẬT TƯ

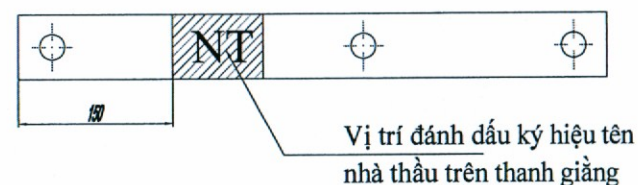
VỊ TRÍ ĐÁNH DẤU KÝ HIỆU TRÊN GÔNG ĐẶC BIỆT



VỊ TRÍ ĐÁNH DẤU KÝ HIỆU TRÊN THANH SVP17



VỊ TRÍ ĐÁNH DẤU KÝ HIỆU TRÊN THANH GIẢNG



VỊ TRÍ ĐÁNH DẤU KÝ HIỆU TRÊN THANH RAY

